

新潟県収入証紙貼付欄

（500円×通数の金額分の県収入証紙を貼り、印鑑等で消印しないでください。収入証紙以外の方法により手数料を納付する場合は、貼付不要です。）

※ 新潟県収入証紙の利用期限は、令和7年3月31日までです。

証 明 書 交 付 願

申請日 年 月 日

新潟県立長岡高等学校長 様

下記により証明書を交付願います。

住 所	〒																						
	連絡先電話番号：（ ）																						
ふりがな 氏 名		生年月日	年 月 日生																				
旧 姓																							
卒業・中退	※ 昭和・平成・令和 年 月 卒業・中退（担任： 教諭）																						
課 程	※ 全 日 制 ・ 定 時 制 ・ 通 信 制																						
学 科	※ 普 通 科 ・ 理 数 科																						
証明書の種類	<table><tr><td>・ 卒業証明書（※日本語・英語）</td><td>通</td><td>・ 不交付証明書（※成績証明書・調査書）</td><td>通</td></tr><tr><td>・ 成績証明書（※日本語・英語）</td><td>通</td><td>・ 推薦書</td><td>通</td></tr><tr><td>・ 調査書（進学）</td><td>通</td><td>・</td><td>通</td></tr><tr><td>・ 調査書（就職）</td><td>通</td><td>・</td><td>通</td></tr><tr><td>・ 単位修得証明書</td><td>通</td><td>計 通</td><td>円</td></tr></table>			・ 卒業証明書（※日本語・英語）	通	・ 不交付証明書（※成績証明書・調査書）	通	・ 成績証明書（※日本語・英語）	通	・ 推薦書	通	・ 調査書（進学）	通	・	通	・ 調査書（就職）	通	・	通	・ 単位修得証明書	通	計 通	円
・ 卒業証明書（※日本語・英語）	通	・ 不交付証明書（※成績証明書・調査書）	通																				
・ 成績証明書（※日本語・英語）	通	・ 推薦書	通																				
・ 調査書（進学）	通	・	通																				
・ 調査書（就職）	通	・	通																				
・ 単位修得証明書	通	計 通	円																				
請 求 理 由	・ （※大学・各種専門学校・会社）に提出 ・ （ ）資格の取得 ・ その他（ ）																						
提 出 先 (提出先名を記入)																							
受領希望期限	年 月 日（ ） 午前 時 ・ 午後 時頃まで																						
受け渡し方法	※ ・ 来校（本人・家族・代理人）[代理受領者氏名：] ※ ・ 郵送（郵送先〒）																						
英語の証明書を希望する場合 (氏名をローマ字で記入)	Name：																						

注1 郵送を希望するときは、返信用封筒（切手貼付）の提出等により郵送費用を負担すること。

注2 ※は、該当するものを○で囲むこと。なお、代理受領の際は受領時に[]内に代理人の署名を行なうこと。

交付年月日	年 月 日
交付番号	第 号
摘 要	

教 頭	事 務 長	係 長	担当者(教務)	担当者(事務)

本人確認書類	確認内容(該当項目に○をつける)	日付	確認印
本人確認 (家族等関係確認)	運転免許証・保険証・マイナンバーカード・住民票・戸籍抄本 その他()		
家族確認	運転免許証・保険証・マイナンバーカード・その他()		